

**Zarządzenie Nr 60.2011  
Wójta Gminy Kampinos  
z dnia 2 sierpnia 2011r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu oraz ustalenia regulaminu konkursu na stanowisko  
Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Kampinosie.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym(Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. Nr 154, poz. 1629) **zarządza się**, co następuje:

**§ 1**

1. Ogłasza się konkurs ofert na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Kampinosie.
2. Treść ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

1. Ustala się regulamin konkursu na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Kampinosie.
2. Treść regulaminu, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Kampinos.

**§ 4**

1. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem opublikowania ogłoszenia o konkursie.
2. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego ustala się na dzień 5-go września 2011r. na godz. 15.30
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**W O J T**  
mgr inż. Tomasz Tymofiejewicz

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 60.2011  
Wójta Gminy Kampinos  
z dnia 2 sierpnia 2011r.

**Wójt Gminy Kampinos  
o g ł a s z a  
konkurs ofert na stanowisko  
Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kampinos**

**Kandydaci przystępujący do konkursu powinni spełniać następujące kryteria formalne:**

1. Wykształcenie wyższe oraz kwalifikacje bibliotekarskie uprawniające do pracy na stanowiskach bibliotekarskich (preferowane ukończenie studiów wyższych magisterskich o kierunku bibliotekarstwo).
2. Co najmniej 5 letni staż pracy.
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,  
o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.).
7. Dysponowanie wiedzą i doświadczeniem w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych na działalność kulturalną.
8. Umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników.
9. Znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury oraz obowiązujących zasad ekonomiczno-księgowych.

**Wymagane dokumenty.**

1. Pisemne zgłoszenie udziału w konkursie na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kampinos wraz z motywacją.

2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Kserokopie dyplomów i świadectw dokumentujących posiadane kwalifikacje.
4. Dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe z uwzględnieniem osiągnięć w tym zakresie.
5. Koncepcję programową dotyczącą prowadzenia Biblioteki Publicznej Gminy Kampinos.
6. Aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia stwierdzające zdolność do pracy na stanowiskach kierowniczych (zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy).
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
10. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.).
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści:  
*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).*

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym

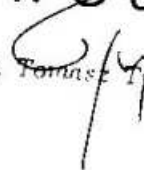
z dopiskiem **„Konkurs – Dyrektor Biblioteki Publicznej Gminy Kampinos”**, w sekretariacie **Urzędu Gminy Kampinos, ul. Niepokalanowska 3** lub drogą pocztową na adres **Urząd Gminy Kampinos, ul. Niepokalanowska 3 05-085 Kampinos** w terminie 30 dni od daty opublikowania ogłoszenia tj. **do 5 września 2011 r. (liczy się data wpływu do Urzędu Gminy).do godz. 15.30**

#### **Informacje dodatkowe.**

1. Osoba zatrudniona na stanowisku dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kampinos wykonywać będzie w ramach zawartego stosunku pracy równocześnie pracę bibliotekarza.
2. Zgłoszenie udziału w konkursie wraz z motywacją oraz wymagane oświadczenia muszą być podpisane odrębnie.
3. Konkurs na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kampinos odbywać się będzie zgodnie z zasadami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. Nr 154, poz. 1629) oraz w Zarządzeniu Nr 60.2011 Wójta Gminy Kampinos z dnia 2 sierpnia 2011r. w sprawie ogłoszenia

konkursu oraz ustalenia regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kampinos.

4. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego ustala się na dzień 5 września 2011r. na godz. 15.30
5. O terminie i miejscu postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem.

WÓJT  
  
mgr inż. Tomasz Tymofiejewicz

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 60.2011  
Wójta Gminy Kampinos  
z dnia 2 sierpnia 2011r.

## **REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY KAMPINOS**

### **Rozdział I**

#### **Formalne kryteria doboru kandydatów**

##### **§ 1**

1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kampinos wyłania się w drodze konkursu.
2. Konkurs ma charakter otwarty.
3. Ogłoszenie o konkursie zawierać winno w szczególności:
  - 1/ Nazwę i adres Biblioteki Publicznej Gminy Kampinos;
  - 2/ Wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania;
  - 3/ Termin i miejsce złożenia wniosku o przystąpieniu do konkursu, a także termin złożenia wymaganych dokumentów, nie krótszy niż 30 dni od daty opublikowania ogłoszenia;
  - 4/ Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków;
  - 5/ Informację o sposobie zapoznania się kandydatów z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Biblioteki Publicznej Gminy Kampinos.
4. Ogłoszenie o konkursie winno zostać zamieszczone:
  - 1/ W dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym;
  - 2/ Na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kampinos;
  - 3/ W Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Kampinosie.
5. W ogłoszeniu winno być zawarte zastrzeżenie, iż osoba zatrudniona na stanowisku dyrektora wykonywać będzie w ramach tego stosunku pracy równocześnie pracę bibliotekarza.

##### **§ 2**

1. Kandydat na dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kampinos powinien:

- 1/Posiadać wykształcenie wyższe oraz kwalifikacje bibliotekarskie uprawniające do pracy na stanowiskach bibliotekarskich (preferowane ukończenie studiów wyższych magisterskich o kierunku bibliotekarstwo);
- 2/Posiadać udokumentowany co najmniej 5 letni staż pracy;
- 3/Dysponować wiedzą i doświadczeniem w pozyskiwaniu środków finansowych pozabudżetowych na działalność kulturalną;
- 4/Dysponować umiejętnością organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników;
- 5/Posiadać znajomość funkcjonowania instytucji kultury oraz znajomość obowiązujących zasad ekonomiczno-księgowych;
- 6/Posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystać z pełni praw publicznych;
- 7/ Nie być karany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8/Nie być karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.);
- 9/ Posiadać potwierdzony zaświadczeniem lekarskim dobry stan zdrowia.

## **2. Oferta kandydata powinna zawierać:**

- 1./Pisemne zgłoszenie udziału w konkursie na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kampinos wraz z motywacją;
- 2/Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 3/Kserokopie dyplomu i świadectw dokumentujących posiadane kwalifikacje;
- 4/Dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe z uwzględnieniem osiągnięć w tym zakresie;
- 5/Koncepcję programową dotyczącą prowadzenia Biblioteki Publicznej Gminy Kampinos;
- 6/Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7/Oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8/Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.);
- 9/Aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku kierowniczym (zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy);
- 10/Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych – tj. Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926z późn. zm.) zawartych w zgłoszeniu na potrzeby postępowania konkursowego.

## **Rozdział II**

### **Komisja Konkursowa**

#### **§ 3**

1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kampinos, Wójt Gminy powołuje 6 osobową komisję konkursową, w składzie:

1. Wójt Gminy – jako przewodniczący komisji;
  2. Trzech pracowników Urzędu Gminy w Kampinosie
  3. Dwóch radnych, wskazanych przez Przewodniczącego Rady Gminy w Kampinosie;
2. Komisja ze swego składu wybiera zastępcę przewodniczącego.
3. Imienny skład komisji konkursowej określony zostanie przez Wójta Gminy zarządzeniem.
4. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu komisji, Wójt Gminy niezwłocznie wyznacza inną osobę spośród pracowników Urzędu Gminy w Kampinosie.

#### **§ 4**

1. Komisja powinna rozpocząć pracę niezwłocznie po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.
2. Pracę Komisji kieruje jej przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego pracę Komisji kieruje jego zastępca.
3. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 5 członków Komisji.
4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. Przewodniczący Komisji ma prawo odroczyć konkurs w szczególnie uzasadnionych wypadkach (np. choroba kandydata lub członków komisji).
6. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
7. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, Komisja stwierdza to w protokole posiedzenia.

#### **§ 5**

1. Do zadań komisji należy:
  1. określenie kryteriów oceny przydatności kandydata;
  2. przeprowadzenie postępowania konkursowego;
  3. sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji;
  4. przekazanie wyniku konkursu organizatorowi.

## **Rozdział III**

### **Etapy przeprowadzenia konkursu**

#### **§ 6**

I etap:

1. Określenie kryteriów oceny przydatności (kryteria merytoryczne) kandydatów w formie dokumentu, który winien być dołączony do protokołu z pierwszego posiedzenia komisji.
2. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu.
3. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
4. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.

#### **§ 7**

II etap:

1. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami (w porządku alfabetycznym), obejmujące:
  - a) wysłuchanie wystąpień kandydatów,
  - b) przedstawienie koncepcji pracy na stanowisku dyrektora,
  - c) odpowiedzi na pytania pozwalające ustalić posiadanie przez nich kwalifikacji do pracy na stanowisku dyrektora.
2. Komisja dokonuje merytorycznej oceny wystąpień kandydatów.

#### **§ 8**

III etap:

1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora wg następujących zasad:
  - a) Każdy z członków komisji dokonuje merytorycznej oceny kandydatów według kryteriów oceny przydatności kandydata, przyznając punkty w skali od 1 do 5 w każdym kryterium.
  - b) Za wybranego uznaje się kandydata, który w wyniku głosowania uzyskać najwyższą liczbę punktów, jednak nie mniej niż 50% możliwych do uzyskania punktów.
  - c) W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów równej ilości punktów, a jednocześnie stanowiących nie mniej niż 50% możliwych do uzyskania, komisja przeprowadza głosowanie. Każdemu z członków komisji przysługuje jeden głos, członek komisji pozostawia nieskreślone nazwisko kandydata na którego głosuje, pozostałe nazwiska skreśla. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli jeden z kandydatów uzyska większą liczbę głosów.
2. Przewodniczący Komisji przedstawia wyniki konkursu kandydatom bezpośrednio po jego rozstrzygnięciu.

#### **§ 9**



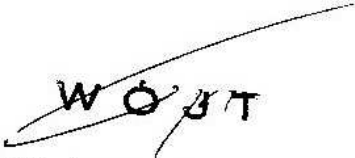
W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, bądź nie rozstrzygnięcia konkursu, Wójt Gminy ponownie ogłasza konkurs.

## Rozdział IV

### Uwagi końcowe

#### § 10

1. Z prac Komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu prac podpisują wszyscy członkowie Komisji. Do protokołu dołącza się dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata.
2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej prac Komisji.
3. Członkowie Komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące prac Komisji do protokołu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym „regulaminem” Komisja dokonywać będzie rozstrzygnięć poprzez głosowanie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kampinos.

  
mgr inż. Tomasz Tymosztajewicz